

# TARIFS A LA TACHE

(TVA non applicable article 293-B du C.G.I.)

SECRETARIAT	TARIF
Saisie de documents (tarif dégressif selon le nbre de pages)	6€/page
Courrier simple	4€/page
Relecture, correction document déjà saisi sans mise en page	2€/page
Relecture, correction document déjà saisi avec mise en page	3€/page
Retranscription fichier audio	2,75€/minute
Tableau simple sous Excel	5,50€/page
Saisie base de données, fichier clients/adhérents	0,10€/champ
Réalisation de présentations Powerpoint/diaporama	3,50€/diapo
Devis	5€/devis
Facture	5€/facture
Prise de rendez-vous	3€/appel
Réservations de voyages, hôtels, etc	25€/heure
Recherches sur internet	14€/heure
Mise sous pli + affranchissement	0,35€+ affranchissement

AUTRES PRESTATIONS	TARIF
Photocopie noir et blanc	0,20€/page
Photocopie couleur	0,40€/page
Numérisation de document	1€/unité
Sauvegarde sur CD Rom	3€/unité
Conversion en PDF	1,50€/unité

frais de déplacement

5 €

Les tarifs sont donnés à titre indicatif

Toutes les prestations font l'objet d'un devis personnalisé et gratuit